



# PBR

---

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS EN EL  
MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.

**2024 – 2027**

**Secretaría de Planeación y Evaluación**

## ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>MARCO LEGAL.....</b>	<b>4</b>
<b>1. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR).....</b>	<b>34</b>
<b>2. ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR.....</b>	<b>35</b>
<b>3. CONTENIDO TEMÁTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO PBR.....</b>	<b>36</b>
<b>4. RELACIÓN DE LOS PROGRAMAS PÚBLICOS Y EL PRESUPUESTO.....</b>	<b>40</b>
<b>5. DISEÑO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.....</b>	<b>43</b>
ÁRBOL DE PROBLEMAS.....	46
ÁRBOL DE OBJETIVOS.....	49
ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.....	49
TRANSFERENCIA DE LOS OBJETIVOS A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS...	51
REDACCIÓN DEL RESUMEN NARRATIVO.....	52
INDICADORES.....	56
FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN.....	58
SUPUESTOS.....	60
<b>6. MEDICIÓN DE INDICADORES.....</b>	<b>62</b>
<b>7. SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.....</b>	<b>63</b>
<b>8. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....</b>	<b>65</b>
<b>9. MATERIAL COMPLEMENTARIO.....</b>	<b>72</b>

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

## **PRESENTACIÓN**

La administración pública del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, atraviesa una etapa histórica bajo la visión de ser la "Capital de la Transformación". Este compromiso nos exige no solo administrar con honradez, sino garantizar que cada peso del erario público se traduzca en bienestar tangible para la ciudadanía. Para lograrlo, es indispensable transitar de una inercia administrativa hacia una verdadera Gestión para Resultados (GpR).

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que mandata la administración de recursos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez; y en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, la Secretaría de Planeación y Evaluación pone a disposición de las Dependencias y Entidades la presente *"Guía para la Elaboración y Seguimiento del Presupuesto basado en Resultados (PbR)"*.

Este instrumento técnico no es un mero trámite administrativo; constituye la hoja de ruta metodológica para alinear nuestros programas presupuestarios (PbR) con las prioridades ciudadanas. A través de la Metodología de Marco Lógico (MML) y la construcción de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), esta guía busca estandarizar los procesos de planeación, programación y evaluación, permitiendo identificar con claridad qué problemas públicos estamos resolviendo y cuál es el impacto real de nuestra gestión.

El Presupuesto basado en Resultados (PbR) es la herramienta que nos permite romper con la improvisación, asegurando que las decisiones de gasto estén sustentadas en evidencia y orientadas a la generación de valor público.

Con la implementación de este instrumento, el Ayuntamiento de Pachuca de Soto reafirma su compromiso con la rendición de cuentas y la modernización institucional, dotando a los servidores públicos de las herramientas necesarias para construir un gobierno eficiente, cercano y de resultados medibles para todas y todos los pachuqueños.

Secretaría de Planeación y Evaluación Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo. 2024-2027

## MARCO LEGAL

### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

*Última reforma publicada DOF 15-10-2025*

**Artículo 26, apartado A.-** La obligación de organizar un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía, con la finalidad de que la planeación sea el eje articulador de las políticas públicas.

*Párrafo reformado DOF 05-06-2013*

**Artículo 115, fracción II.-** Establece que los municipios tienen personalidad jurídica y administran su propio patrimonio. Con base en las leyes estatales, los Ayuntamientos tienen la facultad de aprobar reglamentos, circulares y otras disposiciones administrativas de observancia general. Estas normas deben organizar la administración pública municipal, regular los servicios públicos de su competencia y fomentar la participación ciudadana.

*Párrafo reformado DOF 23-12-1999*

**Artículo 134.-** Dispone que la administración de los recursos económicos de los municipios debe regirse por los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para cumplir con los objetivos para los que fueron asignados.

*Párrafo reformado DOF 07-05-2008, 29-01-2016*

Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. Lo anterior, sin menoscabo de lo dispuesto en los artículos 26, Apartado C, 74, fracción VI y 79 de esta Constitución.

*Párrafo adicionado DOF 07-05-2008. Reformado DOF 29-01-2016*

...

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

El manejo de recursos económicos federales por parte de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se sujetará a las bases de este artículo y a las leyes reglamentarias. La evaluación sobre el ejercicio de dichos recursos se realizará por las instancias técnicas de las entidades federativas a que se refiere el párrafo segundo de este artículo.

*Párrafo reformado DOF 07-05-2008, 29-01-2016*

Los servidores públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases en los términos del Título Cuarto de esta Constitución.

Los servidores públicos de la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad, sin influir en la equidad de la competencia entre los partidos políticos.

*Párrafo adicionado DOF 13-11-2007. Reformado DOF 29-01-2016*

**Ley General de Contabilidad Gubernamental**

*Última reforma publicada DOF 16-07-2025*

**Artículo 4.-** Para efectos de esta Ley se entenderá por:

...

Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los órganos autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal federal, estatal o municipal;

*Fracción reformada DOF 30-12-2015*

...

**Artículo 54.-** La información presupuestaria y programática que forme parte de la cuenta pública deberá relacionarse, en lo conducente, con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo. Asimismo, deberá incluir los resultados de la evaluación del desempeño de los programas federales, de las entidades federativas, municipales y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal,

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

respectivamente, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

Para ello, deberán utilizar indicadores que permitan determinar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada uno de los programas, así como vincular los mismos con la planeación del desarrollo.

Adicionalmente se deberá presentar información por dependencia y entidad, de acuerdo con la clasificación establecida en la fracción IV del artículo 46 de esta Ley.

**Artículo 58.-** La información financiera que deba incluirse en Internet en términos de este Título deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda. Asimismo, deberá permanecer disponible en Internet la información correspondiente de los últimos seis ejercicios fiscales.

*Artículo adicionado DOF 12-11-2012*

**Artículo 61.-** Además de la información prevista en las respectivas leyes en materia financiera, fiscal y presupuestaria y la información señalada en los artículos 46 a 48 de esta Ley, la Federación, las entidades federativas, los municipios, y en su caso, las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán en sus respectivas leyes de ingresos y presupuestos de egresos u ordenamientos equivalentes, apartados específicos con la información siguiente:

...

**II. Presupuestos de Egresos:**

- a)** Las prioridades de gasto, los programas y proyectos, así como la distribución del presupuesto, detallando el gasto en servicios personales, incluyendo el analítico de plazas y desglosando todas las remuneraciones; las contrataciones de servicios por honorarios y, en su caso, provisiones para personal eventual; pensiones; gastos de operación, incluyendo gasto en comunicación social; gasto de

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- inversión; así como gasto correspondiente a compromisos plurianuales, proyectos de asociaciones público privadas y proyectos de prestación de servicios, entre otros;
- b)** El listado de programas así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, y
  - c)** La aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica y, en su caso, geográfica y sus interrelaciones que faciliten el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos y sus resultados.

En el proceso de integración de la información financiera para la elaboración de los presupuestos se deberán incorporar los resultados que deriven de los procesos de implantación y operación del presupuesto basado en resultados y del sistema de evaluación del desempeño, establecidos en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

*Artículo adicionado DOF 12-11-2012*

**Artículo 79.-** Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño, de conformidad con el artículo 78 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

*Párrafo reformado DOF 16-07-2025*

Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.

...

**Artículo 80.-** A más tardar el último día hábil de marzo, en los términos del artículo anterior y demás disposiciones aplicables, se revisarán y, en su caso, se actualizarán los indicadores de los fondos de aportaciones federales y de los programas y convenios a través de los cuales se transfieran recursos federales, con base en los cuales se evaluarán los resultados que se obtengan con dichos recursos. Los indicadores actualizados deberán incluirse en los informes trimestrales

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

y en las cuentas públicas, en los términos de los artículos 48 de la Ley de Coordinación Fiscal y 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

La Secretaría de Hacienda entregará conjuntamente con las dependencias coordinadoras de los fondos, programas y convenios, el último día hábil del mes de abril de cada año, a la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, un informe sobre las adecuaciones efectuadas, en su caso, a los indicadores del desempeño, así como su justificación.

*Párrafo reformado DOF 30-12-2015, 16-07-2025*

En ese mismo plazo, la Secretaría de Hacienda entregará a la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, un informe del avance alcanzado por las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, en la implantación y operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo que corresponde a los recursos federales transferidos y, en su caso, las medidas que se aplicarán coordinadamente entre estos órdenes de gobierno para el logro de los objetivos definidos en las disposiciones aplicables.

*Párrafo reformado DOF 19-01-2018*

**Ley de Planeación**

*Última reforma publicada DOF 08-05-2023*

**Artículo 14, fracción III.-** La Secretaría de Hacienda y Crédito Público establecerá los criterios generales que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la elaboración de los programas derivados del Plan que tengan a su cargo, para lo cual se deberá prever la participación que corresponda a los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales; los ejercicios de participación social de los pueblos indígenas y, en su caso, incorporar las recomendaciones y propuestas que realicen.

*Fracción reformada DOF 13-06-2003, 16-02-2018*

**Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria**

*Última reforma publicada DOF 16-07-2025*



***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

**Artículo 25.-** La programación y presupuestación anual del gasto público, se realizará con apoyo en los anteproyectos que elaboren las dependencias y entidades para cada ejercicio fiscal, y con base en:

...

**Fracción III.-** La evaluación de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo y los programas sectoriales con base en el Sistema de Evaluación del Desempeño, las metas y avances físicos y financieros del ejercicio fiscal anterior y los pretendidos para el ejercicio siguiente.

...

El anteproyecto se elaborará por unidades responsables de las dependencias y entidades, estimando los costos para alcanzar los resultados cuantitativos y cualitativos previstos en las metas así como los indicadores necesarios para medir su cumplimiento.

**Artículo 78.-** Las dependencias, o las entidades a través de su respectiva dependencia coordinadora de sector, deberán realizar una evaluación de resultados de los programas sujetos a reglas de operación, por conducto de expertos, instituciones académicas y de investigación u organismos especializados, de carácter nacional o internacional, que cuenten con reconocimiento y experiencia en las respectivas materias de los programas.

*Párrafo reformado DOF 01-10-2007*

Las evaluaciones se realizarán conforme al programa anual que al efecto establezca la Secretaría.

*Párrafo reformado DOF 01-10-2007, 16-07-2025*

Las dependencias y entidades deberán reportar el resultado de las evaluaciones en los informes trimestrales que correspondan.

**Artículo 85.-** Los recursos federales aprobados en el Presupuesto de Egresos para ser transferidos a las entidades federativas y, por conducto de éstas, a los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal se sujetarán a lo siguiente:

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- I. Los recursos federales que ejerzan las entidades federativas, los municipios, los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, así como sus respectivas administraciones públicas paraestatales o cualquier ente público de carácter local, serán evaluados conforme a las bases establecidas en el artículo 110 de esta Ley, con base en indicadores estratégicos y de gestión, por instancias técnicas independientes de las instituciones que ejerzan dichos recursos, observando los requisitos de información correspondientes, y
- II. Las entidades federativas enviarán al Ejecutivo Federal, de conformidad con los lineamientos y mediante el sistema de información establecido para tal fin por la Secretaría, informes sobre el ejercicio, destino y los resultados obtenidos, respecto de los recursos federales que les sean transferidos.

Los informes a los que se refiere esta fracción deberán incluir información sobre la incidencia del ejercicio de los recursos de los Fondos de Aportaciones Federales a que se refiere el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, de manera diferenciada entre mujeres y hombres.

*Párrafo adicionado DOF 19-01-2012*

Para los efectos de esta fracción, las entidades federativas y, por conducto de éstas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, remitirán al Ejecutivo Federal la información consolidada a más tardar a los 20 días naturales posteriores a la terminación de cada trimestre del ejercicio fiscal.

La Secretaría incluirá los reportes señalados en esta fracción, por entidad federativa, en los informes trimestrales; asimismo, pondrá dicha información a disposición para consulta en su página electrónica de Internet, la cual deberá actualizar a más tardar en la fecha en que el Ejecutivo Federal entregue los citados informes.

Las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, publicarán los informes a que se refiere esta fracción en los órganos locales oficiales de difusión y los pondrán a disposición del público

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

en general a través de sus respectivas páginas electrónicas de Internet o de otros medios locales de difusión, a más tardar a los 5 días hábiles posteriores a la fecha señalada en el párrafo anterior.

*Artículo derogado DOF 27-12-2006. Adicionado DOF 01-10-2007*

**Artículo 110.-** La Secretaría realizará trimestralmente la evaluación económica de los ingresos y egresos en función de los calendarios de presupuesto de las dependencias y entidades. Las metas de los programas aprobados serán analizadas y evaluadas por las Comisiones Ordinarias de la Cámara de Diputados.

Para efectos del párrafo anterior, el Ejecutivo Federal enviará trimestralmente a la Cámara de Diputados la información necesaria.

*Párrafo reformado DOF 24-01-2014*

La evaluación del desempeño se realizará a través de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales. Para tal efecto, las instancias públicas a cargo de la evaluación del desempeño se sujetarán a lo siguiente:

- I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables;
- II. Todas las evaluaciones se harán públicas y al menos deberán contener la siguiente información:
  - a) Los datos generales del evaluador externo, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;
  - b) Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de la dependencia o entidad;
  - c) La forma de contratación del evaluador externo, de acuerdo con las disposiciones aplicables;
  - d) El tipo de evaluación contratada, así como sus principales objetivos;

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- e) La base de datos generada con la información de gabinete y/o de campo para el análisis de la evaluación;
  - f) Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, entrevistas y formatos, entre otros;
  - g) Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y los modelos utilizados, acompañada del diseño por muestreo, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada;
  - h) Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador externo;
  - i) El costo total de la evaluación externa, especificando la fuente de financiamiento;
- III. Las evaluaciones podrán efectuarse respecto de las políticas públicas, los programas correspondientes y el desempeño de las instituciones encargadas de llevarlos a cabo. Para tal efecto, se establecerán los métodos de evaluación que sean necesarios, los cuales podrán utilizarse de acuerdo a las características de las evaluaciones respectivas;
- IV. Establecerán programas anuales de evaluaciones;
- V. Las evaluaciones deberán incluir información desagregada por sexo relacionada con las beneficiarias y beneficiarios de los programas. Asimismo, las dependencias y entidades deberán presentar resultados con base en indicadores, desagregados por sexo, a fin de que se pueda medir el impacto y la incidencia de los programas de manera diferenciada entre mujeres y hombres, y
- VI. Deberán dar seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

*Fracción reformada DOF 19-01-2012*

*Reforma DOF 16-07-2025: Derogó del artículo el entonces párrafo tercero  
Artículo reformado DOF 01-10-2007*

**Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios**

*Última reforma publicada DOF 10-05-2022*

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

**Artículo 18.-** Las iniciativas de las Leyes de Ingresos y los proyectos de Presupuestos de Egresos de los Municipios se deberán elaborar conforme a lo establecido en la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño; deberán ser congruentes con los planes estatales y municipales de desarrollo y los programas derivados de los mismos; e incluirán cuando menos objetivos anuales, estrategias y metas.

**Ley General de Desarrollo Social**

*Última reforma publicada DOF 16-07-2025*

**Artículo 4.-** La aplicación de la presente Ley corresponde al Ejecutivo Federal por conducto de sus dependencias y organismos, a los poderes ejecutivos de las entidades federativas y a los municipios en el ámbito de sus respectivas competencias; así como las que les competen, de acuerdo a sus atribuciones, al Poder Legislativo.

**Artículo 74.-** Para la evaluación integral de la Política de Desarrollo Social, las dependencias de los tres órdenes de gobierno ejecutoras de los programas, proyectos y acciones, incluidos los recursos, de dicha Política proporcionarán al Instituto toda la información y las facilidades necesarias para la realización de la evaluación.

*Artículo reformado DOF 16-07-2025*

**Ley de Coordinación Fiscal**

*Última reforma publicada DOF 03-01-2024*

**Artículo 49.-** Las aportaciones y sus accesorios que con cargo a los Fondos a que se refiere este Capítulo reciban las entidades y, en su caso, los municipios las alcaldías de la Ciudad de México, no serán embargables, ni los gobiernos correspondientes podrán, bajo ninguna circunstancia, gravarlas ni afectarlas en garantía o destinarse a mecanismos de fuente de pago, salvo por lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de esta Ley. Dichas aportaciones y sus accesorios, en ningún caso podrán destinarse a fines distintos a los expresamente previstos en los

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

artículos 26, 29, 33, 37, 40, 42, 45, 47, así como lo dispuesto en el presente artículo de esta Ley.

*Párrafo reformado DOF 21-12-2007, 09-12-2013, 18-07-2016*

...

- V.** El ejercicio de los recursos a que se refiere el presente capítulo deberá sujetarse a la evaluación del desempeño en términos del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Los resultados del ejercicio de dichos recursos deberán ser evaluados, con base en indicadores, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos a los que se encuentran destinados los Fondos de Aportaciones Federales conforme a la presente Ley, incluyendo, en su caso, el resultado cuando concurren recursos de la entidades federativas, municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

*Fracción adicionada DOF 01-10-2007. Reformada DOF 18-07-2016*

**Constitución Política del Estado de Hidalgo**

*Última reforma publicada en alcance cuatro del Periódico Oficial: 24 de julio de 2025*

**Artículo 108.-** Los recursos económicos de que dispongan el Gobierno del Estado y la Administración Pública Paraestatal, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a que están destinados.

**Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo**

*Última reforma publicada en alcance tres del Periódico Oficial: 22 de agosto de 2025*

**Artículo 56.-** Los Ayuntamientos, además de las establecidas en otros ordenamientos jurídicos, asumirán las siguientes:

- I.** Facultades y Obligaciones:

...

- p)** Formular, aprobar y administrar, en su ámbito territorial, la zonificación y planes de desarrollo urbano y rural, conforme a la Ley de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

del Estado de Hidalgo y a lo previsto en los planes y programas vigentes aplicables;

...

- aa)** Implementar y promover políticas públicas, planes y programas municipales en concordancia con la política nacional y estatal con transversalidad de género, privilegiando las acciones que contribuyan a erradicar la desigualdad, discriminación y violencia contra las mujeres; así como fortalecer el empoderamiento y la promoción de su autonomía;

*Inciso reformado P.O. Alcance tres del 15 de junio de 2023*

...

**Artículo 60.-** Los presidentes municipales asumirán las siguientes:

**I.** Facultades y Obligaciones:

...

- h)** Cumplir con el Plan Estatal de Desarrollo, el del Municipio y los programas sectoriales, regionales y especiales aprobados, respecto a lo que se refiere a su Municipio. A más tardar, noventa días después de tomar posesión de su cargo, el Presidente Municipal deberá presentar un Plan Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo. Instituto de Estudios Legislativos. 37 Municipal de Desarrollo Urbano que contenga los Planes de Desarrollo Rural para los Pueblos y Comunidades Indígenas en caso de contar con población indígena reconocida así como, el que corresponda al desarrollo agropecuario municipal;

*Párrafo del inciso reformado P.O. Alcance cuatro del 21 de octubre de 2022*

...

**Artículo 95 BIS.-** Para la aprobación de las iniciativas de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio, la Tesorería Municipal deberá proporcionar al Ayuntamiento como mínimo lo siguiente:

**I.** Información contable, con la desagregación siguiente:



***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- a) Estado de situación financiera;
- b) Estado de variación en la hacienda pública;
- c) Estado de cambios en la situación financiera;
- d) Notas a los estados financieros;
- e) Estado analítico del activo; y
- f) Estado analítico de la Deuda Pública, en su caso.

**II.** Información presupuestaria, con la desagregación siguiente:

- a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - i. Administrativa;
  - ii. Económica y por objeto del gasto; y
  - iii. Funcional-programática;

El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa;

...

**Artículo 95 QUINQUES.-** El Presupuesto de Egresos Municipal será el que apruebe el Ayuntamiento respectivo, contendrá el ejercicio del gasto público municipal desde el primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente.

...

Para la formulación y aprobación del Presupuesto de Egresos del Municipio se deberá observar lo siguiente:

...

**IV.** Los programas, para efecto de su presupuestación, deberán contener:



***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- a) Los objetivos que se pretendan alcanzar, así como su justificación;
- b) La desagregación en subprogramas, cuando las actividades lo requieran; Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo. Instituto de Estudios Legislativos.
- c) La cuantificación de metas por programa y subprograma, en su caso, con sus unidades de medida, indicadores de medición y denominación;
- d) Las previsiones de gasto;
- e) Las principales características de los programas y subprogramas, en su caso, y los criterios que justifiquen la asignación de los recursos; y
- f) Las demás previsiones que estime la Tesorería Municipal.

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo**

*Última reforma publicada en alcance uno del Periódico Oficial: 15 de octubre de 2024*

**Artículo 1.-** La presente Ley es de orden público y de observancia general en el territorio del Estado de Hidalgo, es reglamentaria de los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 4 Bis de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, en materia de transparencia y acceso a la información.

Tiene por objeto establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad del Estado y los municipios.

**Artículo 14.-** En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, atendiendo las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

Los sujetos obligados buscarán en todo momento que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona, y se procurará en la medida de lo posible su accesibilidad y traducción a lenguas indígenas.

**Artículo 16.-** Toda persona tiene derecho de acceso a la información, sin discriminación, por motivo alguno.

**Artículo 69.-** Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada, en sus respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

...

- II. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

...

- IV. Las metas y objetivos de las áreas, de conformidad con sus programas operativos;
- V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

...

**Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo**

*Última reforma publicada en alcance dos del Periódico Oficial: 4 de diciembre de 2024*

**Artículo 1.-** Las disposiciones de esta Ley son de orden público, interés social y observancia general para el Estado y los Municipios, teniendo por objeto establecer:

*Párrafo reformado, P.O. Alcance dos del 4 de diciembre de 2024.*

- I. Las normas y principios básicos conforme a los cuales se llevará a cabo el proceso de Planeación Estatal del Desarrollo y encauzar, en función de éste,

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

las actividades de la Administración Pública Estatal y Municipal, así como la participación de los diferentes sectores de la sociedad;

- II. Las bases para la integración y funcionamiento de los Sistemas Estatal y Municipales de Planeación Democrática;

*Fracción reformada, P.O. Alcance uno del 17 de septiembre de 2024.*

...

**Artículo 16.-** Para efectos de esta Ley la participación en el Sistema Estatal de Planeación Democrática de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal; los sectores privado y social y la sociedad en general, se hará a través del Comité para el Desarrollo del Estado de Hidalgo, de los Comités de Planeación para el Desarrollo Regional y de los Comités para el Desarrollo Municipal y de sus respectivos subcomités en el ámbito de sus competencias.

**Artículo 37.-** Para la ejecución del Plan Estatal, el Programa General de Gobierno y los Programas Sectoriales e Institucionales, las Dependencias y Entidades, elaborarán su Estrategia Programática, la cual deberá tomar en cuenta las medidas para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y metas definidos en los referidos instrumentos de planeación, que en esta Ley emita el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.

La estrategia programática regirá durante el año de que se trate, las actividades de la Administración Pública Estatal en su conjunto y servirá de base para la integración de los Anteproyectos de Presupuesto Anual, que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

**Artículo 40.-** Las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal deberán realizar una planeación del desarrollo que incorpore las directrices generales del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), a la planeación, evaluación y ejecución de los programas que se elaboren con base en los siguientes criterios:

- I. Impulsar la estrategia de la Gestión Pública por Resultados;

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

- II. Definir e implantar las bases para el Presupuesto Basado en Resultados (PBR); y
- III. Establecer la estructura básica de los Sistemas Estatal de Monitoreo y Evaluación, y el de Evaluación del Desempeño con sus principales componentes, así como el seguimiento al cumplimiento de los indicadores estratégicos contenidos en el Plan Estatal del Desarrollo.

**Artículo 41.-** El Plan Estatal y los Programas de Desarrollo, serán obligatorios para las Dependencias de la Administración Pública Estatal y Municipal en el ámbito de sus respectivas competencias. Conforme a las disposiciones legales que resulten aplicables, la obligatoriedad del Plan y los Programas será extensiva a las entidades paraestatales. Para estos efectos, los titulares de las dependencias, en el ejercicio de las atribuciones de Coordinadores de Sector que les confiere esta Ley, proveerán lo conducente ante los órganos de gobierno de las propias entidades.

**Artículo 42.-** La Planeación Municipal del Desarrollo se realizará en los términos de esta Ley, a través del Sistema Municipal de Planeación Democrática, mediante el cual se formularán, evaluarán y actualizarán el Plan Municipal y los Programas de Desarrollo del Municipio en el marco de la estrategia estatal y nacional del desarrollo.

El Sistema Municipal de Planeación Democrática constituye la interrelación entre dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y Estatal que inciden en el Municipio y las de la Administración Pública Municipal, así como la sociedad, vinculados en el proceso de Planeación del Desarrollo Municipal.

*Párrafo reformado, P.O. Alcance uno del 17 de septiembre de 2024, alcance dos del 4 de diciembre de 2024.*

**Artículo 45.-** En el ámbito municipal habrá un Plan Municipal de Desarrollo que se referirá al conjunto de la actividad política, económica, social y ambiental del Municipio, mismo que regirá el contenido de los programas que se generen en el Sistema Municipal de Planeación Democrática y que se observará congruencia con los lineamientos señalados por el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Programa Regional que corresponda.

*Artículo reformado, P.O. Alcance uno del 17 de septiembre de 2024.*

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

**Artículo 46.-** Mediante la reglamentación municipal respectiva se establecerán las formas de organización y funcionamiento del Sistema Municipal de Planeación Democrática y el proceso de planeación del desarrollo a que deberán sujetarse las actividades conducentes a la formulación, instrumentación, control, evaluación, y actualización del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de él se deriven, en congruencia con los lineamientos de operación del Sistema Estatal de Planeación Democrática y el Plan Estatal de Desarrollo.

**Artículo 49.-** El Plan Municipal indicará los programas que deberán ser formulados para conducir el desarrollo del Municipio. Dichos Programas deberán tener congruencia con los objetivos y prioridades de la Planeación Estatal y Nacional del Desarrollo, y su vigencia no excederá del periodo del gobierno municipal en que se apruebe, aunque sus proyecciones se refieran a un plazo mayor.

**Artículo 51.-** Las dependencias que conforman la Administración Pública Municipal deberán formular sus Programas sujetándose a las previsiones contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo y especificarán los objetivos, prioridades y políticas que regirán el desempeño de sus actividades determinando los instrumentos y responsables de su ejecución.

**Artículo 52.-** Para la ejecución del Plan y los Programas de Desarrollo Municipal, las dependencias elaborarán su Estrategia Programática que determinará sus programas presupuestarios o similares, e incluirá los aspectos administrativos y de política económica y social correspondientes.

La estrategia programática deberá tomar en cuenta las medidas que para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y prioridades del Plan Municipal y los Programas establecidos en esta Ley emita el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, la cual registrará durante el año de que se trate las actividades de la Administración Pública Municipal en su conjunto y servirán de base para la integración de los Anteproyectos de Presupuesto Anual que las propias dependencias deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

**Artículo 84.-** Las etapas de evaluación y control comprenden el conjunto de actividades encaminadas a la verificación, medición, detección y corrección de

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

desviaciones de carácter cualitativo y cuantitativo con la finalidad de establecer diagnósticos y análisis acerca del avance y cumplimiento de los objetivos de los Planes y Programas que de ellos se deriven, aportando los resultados necesarios para la toma de decisiones.

**Artículo 86.-** Las metodologías y procedimientos de control, seguimiento y evaluación de las actividades encaminadas a la verificación, medición, detección y corrección de desviaciones de carácter cualitativo y cuantitativo, de los Planes y Programas de Desarrollo serán establecidas conforme a las disposiciones reglamentarias de esta Ley.

**Artículo 87.-** Para la evaluación y control del Plan Estatal de Desarrollo en lo correspondiente a sus líneas estratégicas, se contará con la implementación y operación de un Sistema de Indicadores Estratégicos, que definirá las metas de mediano y largo plazo. Cada indicador corresponderá a una prioridad del desarrollo estatal en cada uno de los temas de política pública y su diseño y medición deberá corresponder preferentemente a esquemas de evaluación y control externos e independientes a la Administración Pública Estatal.

Como mecanismo de evaluación y control de los programas sectoriales y de los subprogramas que deriven de éstos o su equivalente estrategia presupuestaria, se definirá una matriz de indicadores de resultados para cada instrumento programático, que establecerá los fines, propósitos, componentes y actividades para cada subprograma. Los indicadores de resultados y de gestión implementados se evaluarán periódicamente en un corto plazo y medirán el cumplimiento de sus metas.

**Ley de Desarrollo Social del Estado de Hidalgo**

*Última reforma publicada en alcance tres del Periódico Oficial: 22 de agosto de 2025*

**Artículo 12.-** Son atribuciones de los Municipios en materia de desarrollo social las siguientes:

- I. Formular, dirigir e implementar la Política Municipal de Desarrollo Social, con acuerdo del COPLADEM;
- ...

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- IV.** Presupuestar anualmente recursos para el desarrollo social;
- V.** Ejecutar los programas sociales que deriven del Plan Municipal de Desarrollo;  
...
- IX.** Establecer mecanismos para incluir la participación social organizada, en los programas y acciones de desarrollo social;  
...

**Artículo 16.-** La planeación es el proceso por el cual se fijarán los objetivos, estrategias, metas, indicadores y evaluaciones mediante las cuales se llevará el adecuado funcionamiento de la Política Social Estatal.

**Artículo 22.-** La programación, aplicación y distribución de los recursos destinados a financiar los programas sociales, se basarán en los criterios de eficacia, eficiencia, calidad, equidad y transparencia, en la prestación de los servicios.

**Artículo 28.-** La evaluación sobre las acciones de la política social, estará encaminada a conocer la operación y resultados de los programas y proyectos de Desarrollo Social con la finalidad de identificar problemas en la implementación de programas y en su caso, reorientar y reforzar la Política Estatal de Desarrollo Social.

**Artículo 29.-** La evaluación y seguimiento de los Programas Sociales que implemente el Ejecutivo Estatal y los Municipios será realizada por el Consejo, así como el COPLADEHI y COPLADEM en el ámbito de sus competencias, con el apoyo de las Instituciones Académicas de Educación Media Superior y Superior.

**Artículo 30.-** Las Dependencias y Organismos del Ejecutivo Estatal así como los Municipios contarán con sus propios órganos de evaluación de acuerdo a su organización y de conformidad con las disposiciones y procedimientos establecidos en la Ley de Planeación, los cuales facilitarán en todo momento al Consejo la información relativa a los programas.

**Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo**

*Última reforma publicada en alcance uno del Periódico Oficial: 14 de mayo de 2025*



***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

**Artículo 25.-** La programación y presupuestación del gasto público comprende:

- I. Las actividades que deberán realizar las dependencias y entidades para dar cumplimiento a los objetivos, políticas, estrategias, prioridades y metas con base en indicadores de desempeño, contenidos en los programas que se derivan del Plan Estatal de Desarrollo y la Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo y, en su caso, de las directrices que el Ejecutivo del Estado expida en tanto se elabore dicho plan, en los términos de la Ley citada;

...

**Artículo 26.-** La programación del gasto público se efectuará con base en el POA, el que debe estar alineado con la planeación del desarrollo y su especificación sirve para concretar, además de los objetivos a conseguir cada año, la manera de alcanzarlos que debe seguir cada dependencia y entidad.

**Artículo 27.-** La presupuestación anual del gasto público, se realizará con apoyo en los anteproyectos que elaboren las dependencias y entidades para cada ejercicio fiscal, y con base en:

- I. Las políticas de la Planeación del Desarrollo;
- II. Las políticas de gasto público que determine el Ejecutivo del Estado a través de la Secretaría;
- III. La evaluación de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos y metas de la planeación del desarrollo, los programas sectoriales, el programa presupuestario con base en el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño, las metas y avances físicos y financieros del ejercicio fiscal anterior y los pretendidos para el ejercicio siguiente;

...

El anteproyecto se elaborará por unidades responsables de las dependencias y entidades, estimando los costos para alcanzar los resultados cuantitativos y cualitativos previstos en las metas así como los indicadores necesarios para medir su cumplimiento. Dichos anteproyectos deberán incluir los gastos



***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

ineludibles a que se refiere el artículo 42 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo.

...

**Artículo 29.-** Los anteproyectos deberán sujetarse a la estructura programática aprobada por la Secretaría, la cual contendrá como mínimo:

- I. Las categorías, que comprenderán la función, la subfunción, el programa, la actividad institucional, el proyecto;
- II. Los elementos, que comprenderán la misión, los objetivos, las metas con base en indicadores de desempeño y la unidad responsable, en congruencia con la planeación del desarrollo; y
- III. Las acciones que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres y cualquier forma de discriminación por género.

La estructura programática facilitará la vinculación de la programación de los ejecutores con la planeación del desarrollo, los programas y proyectos y deberá incluir indicadores de desempeño con sus correspondientes metas anuales. Deberán diferenciarse los indicadores y metas de la dependencia o entidad de los indicadores y metas de sus unidades responsables. Dichos indicadores de desempeño corresponderán a un índice, medida, cociente o fórmula que permita establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad. Estos indicadores serán la base para el funcionamiento del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño.

Los entes autónomos y los poderes Legislativo y Judicial incluirán los indicadores de desempeño y metas que faciliten el examen de sus proyectos de Presupuesto de Egresos.

La estructura programática deberá ser sencilla y facilitar el examen del Presupuesto de Egresos y sólo sufrirá modificaciones cuando éstas tengan el

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

objetivo de fortalecer dichos principios, en los términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 93.-** La evaluación del desempeño se realizará a través de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos estatales.

...

**Artículo 94.-** La Secretaría, en coordinación con las dependencias y entidades responsables de las políticas públicas, conformarán el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño, impulsarán la Gestión para Resultados, así como el Presupuesto basado en Resultados, con el propósito de proveerlos de información periódica sobre la utilización de los recursos asignados, los avances y el logro de sus resultados.

**Artículo 95.-** Para tal efecto, las dependencias a cargo de la evaluación del desempeño se sujetarán a lo siguiente:

- I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables;

...

**Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo**

*Edición 48, ejemplar XL EXTRAORDINARIA: 17 de enero 2024*

**Artículo 7.-** Son fines del Ayuntamiento, entre otros, los siguientes:

...

- VI. Conducir y regular la planeación del desarrollo del Municipio.

...

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

**Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Pachuca de Soto**

*Edición 45, ejemplar XXVIII EXTRAORDINARIA: 30 de noviembre 2023*

**Artículo 14.-** La o el Presidente Municipal designará las secretarías municipales que deberán coordinarse en los asuntos que por su naturaleza, deban intervenir varias de ellas, o bien con sus similares de la Administración Pública Estatal o Federal, así como con las de otros Municipios cuando así sea necesario.

Las entidades paramunicipales de la Administración Pública municipal podrán integrarse a estas comisiones, cuando se traten asuntos relacionados con su objeto.

...

**Artículo 15.-** La o el Presidente Municipal tendrá las atribuciones que señalan la Constitución Federal, la Constitución Estatal y la Ley Orgánica, así como las siguientes:

...

- II. Establecer, a través de la dependencia correspondiente, los criterios generales para que en las secretarías y entidades de la Administración Pública Municipal se implementen políticas públicas y disposiciones de carácter general, en materia de planeación, programación, política presupuestal, información, evaluación y coordinación institucional, que permitan el uso eficiente de los recursos públicos asignados en el presupuesto de egresos autorizado;
- III. Instruir a las y a los titulares de las secretarías y entidades el establecimiento de criterios para la instrumentación de los procedimientos y lineamientos para la elaboración, integración, ejecución y evaluación de los programas a su cargo;
- IV. Supervisar que las y los titulares de las secretarías y entidades 21 establezcan acciones y estrategias mediante las cuales se de seguimiento al cumplimiento de los objetivos, metas y compromisos establecidos en los

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

planes y programas municipales en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo;

...

**Artículo 19.-** Las y los titulares de las secretarías vigilarán, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Bandos, Circulares y demás disposiciones legales y normativas federales, estatales y municipales, así como de los planes, programas y todas aquellas disposiciones y acuerdos que emanen del Ayuntamiento y tendrán las siguientes obligaciones ante la o el Presidente Municipal, independientemente de las derivadas a su cargo y responsabilidad:

- I. Rendir un informe trimestral de sus actividades y tareas a que se circunscriben sus secretarías y entregarlo a la o a él Presidente Municipal o al servidor público que para tal efecto designe;

...

- VI. Formular la instrumentación y coordinación de los sistemas de programación, evaluación y coordinación institucional de su Secretaría y asegurar su vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo;

- VII. Integrar la información técnica para la instrumentación y desarrollo de los programas y actividades a su cargo, procurando la aplicación de las políticas informáticas establecidas y el uso racional de la infraestructura respectiva;

...

**Artículo 42.-** La Secretaría de Planeación y Evaluación es una dependencia de la Administración Pública Municipal, encargada de apoyar a la o el Presidente Municipal en la conducción de la política para la evaluación de las metas y objetivos derivados del Plan Municipal de Desarrollo, la coordinación de los proyectos estratégicos, las relaciones interinstitucionales, así como en el fomento a la innovación gubernamental, con el propósito de instrumentar acciones comprometidas con una administración eficaz y eficiente.

**Artículo 43.-** A la o el Titular de la Secretaría de Planeación y Evaluación, le corresponderá el despacho de las siguientes atribuciones:

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- I.** Proponer las normas y lineamientos para conducir el proceso de planeación y evaluación en las secretarías y entidades de la Administración Pública Municipal;
- II.** Coordinar, planear y organizar el Sistema Municipal de Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y de los programas, proyectos y acciones que efectúen en el ámbito de su competencia las secretarías y entidades de la Administración Pública Municipal, estableciendo indicadores estratégicos para su evaluación;
- III.** Formular y proponer políticas, lineamientos y estrategias a través de las cuales se procure la alineación de proyectos de inversión, programas, metas y resultados a cargo de las secretarías y entidades de la Administración Pública Municipal con el Plan Municipal de Desarrollo;
- IV.** Proponer las normas y procedimientos para que la elaboración de planes, programas y proyectos de la Administración Pública Municipal se apeguen a lo señalado en el Plan Municipal de Desarrollo;
- V.** Evaluar los resultados del programa de inversión a realizarse en el Municipio;
- VI.** Establecer la coordinación, control técnico, supervisión y evaluación de los proyectos estratégicos del Municipio, solicitando la participación de las secretarías y entidades de la Administración Pública Municipal, cuando así se convenga;
- VII.** Proponer los lineamientos específicos para la integración de expedientes técnicos que elaboren las secretarías y entidades de la Administración Pública Municipal, para el desarrollo de programas y proyectos;
- VIII.** Generar los mecanismos para que se realice el seguimiento, control, supervisión y evaluación de metas de la Administración Pública Municipal;
- IX.** Coordinar la generación de estudios, diagnósticos y análisis que permitan contar con información relevante y recomendaciones de carácter técnico relacionadas con la Administración Pública Municipal;

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- X.** Coordinar las acciones mediante las cuales la o el Presidente Municipal establezca relaciones institucionales con los distintos sectores, organismos y otros órdenes de gobierno, así como con las diferentes organizaciones de la sociedad civil;
- XI.** Coordinar la política internacional de la Administración Pública Municipal en el ámbito de su competencia;
- XII.** Diseñar, dar mantenimiento y actualizar el portal de Internet de la Presidencia Municipal, supervisando que la información que se sube al portal cumpla con los requisitos de imagen que maneja el Municipio;
- XIII.** Coadyuvar en la generación de políticas que promuevan la innovación gubernamental, el uso de tecnologías de la información y el desarrollo de los sistemas administrativos en las secretarías y entidades;
- XIV.** Proponer el desarrollo y utilización de las tecnologías de información y comunicaciones en la Administración Pública Municipal;
- XV.** Analizar las diferentes fuentes de financiamiento, que permitan el desarrollo de programas y proyectos estratégicos en el Municipio; y
- XVI.** Las demás que le asignen las Leyes, Reglamentos y demás normatividad Federal y Estatal, aplicable a su ámbito de competencia y la o el Presidente Municipal.

**Artículo 45.-** A la Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos le corresponderá el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I.** Generar las normas y políticas para el diseño e implementación del proceso de planeación y evaluación de la Administración Pública Municipal;
- II.** Verificar que los planes, programas y proyectos de las secretarías y entidades de la Administración Pública Municipal se apeguen a lo señalado en el Plan Municipal de Desarrollo;

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- III.** Realizar la evaluación de los resultados del programa de inversión del Municipio, verificando el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos;
- IV.** Establecer, coordinar y ejecutar el Sistema de Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo; y de los programas, proyectos y acciones que efectúen en el ámbito de su competencia las secretarías y entidades de la Administración Pública Municipal, estableciendo indicadores estratégicos para su implementación;
- V.** Aplicar y proponer las políticas y procedimientos que aseguren el eficaz seguimiento, control, supervisión y evaluación de metas estratégicas de la Administración Pública Municipal;
- VI.** Evaluar el avance de los programas y proyectos de la Administración Pública Municipal;
- VII.** Evaluar, conforme a los indicadores y metas establecidos, el impacto de las acciones, programas y proyectos desarrollados por la Administración Pública Municipal;
- VIII.** Coadyuvar con las secretarías y entidades la elaboración de proyectos estratégicos, en concordancia con las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo;
- IX.** Supervisar la coordinación, control técnico, supervisión y evaluación de los proyectos estratégicos que presenten las secretarías y entidades, verificando su viabilidad técnica y financiera;
- X.** Proponer a la o el Titular de la Secretaría, políticas y lineamientos a fin de que los proyectos cuenten con metas y resultados cuantificables y se desarrollen en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo;
- XI.** Coordinar la participación de las secretarías y entidades, así como de las diversas instancias que deban concurrir, para la construcción de proyectos;



***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- XII.** Proponer e implementar lineamientos específicos para que las diversas áreas de la Administración Pública realicen la integración de expedientes técnicos y el desarrollo de proyectos;
- XIII.** Revisar y evaluar los expedientes técnicos que elaboren las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal;
- XIV.** Identificar las diferentes fuentes de financiamiento, que permitan el desarrollo de programas y proyectos estratégicos en el Municipio; y
- XV.** Las demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia y su superior jerárquico.

**Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027 del Municipio de Pachuca de Soto,  
Estado de Hidalgo**

**Acción 1.2.1.3.** Incorporar las mejores propuestas de la población que se recopilaron durante campaña en el proyecto “tu voz transforma” y en las mesas de participación ciudadana de los “diálogos para la transformación” en los PbR’s de la administración pública municipal.

**Acción 1.2.1.4.** Revisar los mecanismos de gestión, control y acción de la administración pública municipal a través de los PbR’s que establezca mecanismos de mejora en las áreas de oportunidad.

**Acción 1.2.1.5.** Diseñar e implementar una plataforma digital en el portal electrónico del municipio que transparente los PbR’s de la administración pública municipal.

**Acción 1.2.1.6.** Acompañar y capacitar a la administración pública municipal para el correcto llenado de los PbR’s en la plataforma digital.

**Acción 1.3.2.2;** Vincular el diseño, desarrollo, control y evaluación de los PbR’s de todas las áreas de la administración pública municipal;



***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

**Acción 1.3.2.3;** Monitorear la implementación de los PbR's exponiendo los aspectos susceptibles de mejora que permita el cumplimiento de objetivos;

**Acción 1.4.1.1.** Desarrollar un diagnóstico integral de la gestión financiera del municipio que establezca una línea base.

**Acción 1.4.1.2.** Aplicar los principios constitucionales de eficacia, eficiencia, economía, calidad al ejercicio del gasto público.

**Acción 1.4.1.3.** Simplificar el gasto público que asegure la optimización y transparencia de su ejercicio.

**Acción 1.4.2.2;** Realizar evaluaciones internas y externas y publicar los resultados de avance de los PbR's y de los fondos de las transferencias federales. Con ello, es fundamental monitorear la implementación de los PbR para identificar áreas de mejora y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en los programas presupuestarios del municipio.

## 1. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

El Presupuesto basado en Resultados (PbR) como instrumento de la Gestión por Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario, consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las secretarías y Organismos descentralizados municipales a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas.

El PbR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios. se deriven de un proceso secuencial alineado con la planeación-programación, estableciendo objetivos, metas e indicadores en esta lógica, a efecto de hacer más eficiente la asignación de recursos considerando la evaluación de los resultados alcanzados.

La aplicación de una buena Gestión por Resultados, se deberá apegar a los siguientes principios:

- ❖ Centrar las decisiones en los resultados; es decir. que el foco de atención y la toma de decisiones se mantengan siempre en los resultados de todas las etapas del proceso presupuestario: planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.
- ❖ Alinear la planeación estratégica; la programación, el monitoreo y la evaluación con los resultados.
- ❖ Mantener la medición e informaciones sencillas; donde los sistemas de información y de indicadores **deben estar orientados a resultados, ser factibles de recopilar, susceptibles de comparar, oportunos, de bajo costo y sencillos de utilizar.**
- ❖ Gestionar para lograr resultados; lo cual significa concentrarse en los

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

resultados y efectos deseados. y no solamente en los insumos y procesos requeridos para su consecución.

- ❖ Usar la información de resultados para el aprendizaje, la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

## **2.ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR**

Los secretarios son los responsables de designar al personal técnico responsable de la asesoría y seguimiento de la integración de los Programas presupuestarios y ante Proyectos de Egresos.

Para la formulación de los Programas presupuestarios es importante tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- ❖ Los objetivos y metas presupuestarios estarán alineados al **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027**.
- ❖ Definir las prioridades y precisar las metas que habrán de integrarse en la Propuesta de Inversión Municipal.
- ❖ Los convenios de coordinación, ejecución y control que se tengan con los gobiernos federal y estatal.
- ❖ Los diversos instrumentos de política económica y social que defina el ayuntamiento.
- ❖ Los objetivos y metas deberán ser congruentes con los fondos que se manejan, es decir, se debe verificar si se tienen reglas de operación específicas para los recursos a utilizar en los Programas.
- ❖ Se deben considerar las metas y objetivos alcanzados durante el ejercicio anterior y, en su caso replantear, corregir o modificar el alcance, objetivos, metas e indicadores.

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

- ❖ **Se orientarán hacia resultados** y no a procedimientos o volúmenes de actividades a realizar.

*Reiteramos la importancia de involucrar en este proceso a todos y cada uno de los responsables de las diferentes áreas de la administración municipal y, a partir de un análisis riguroso de las necesidades y demandas, así como de las expectativas reales en la disponibilidad de recursos, acordar las prioridades definir las metas para este ejercicio fiscal.*

Debido a que los Programas presupuestarios (PbR) deben elaborarse de acuerdo a las necesidades actuales del Ayuntamiento, las Secretarías y Organismos descentralizados deberán realizar un análisis de estos requerimientos para tomarlo como base en la evaluación del o los proyectos encaminados a satisfacer las necesidades.

## **3.CONTENIDO TEMÁTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO PBR**

El contenido temático que a continuación se presenta, tiene como objetivo dar orden a la elaboración del Programa presupuestario PbR, por lo que deberán respetarse los aspectos sustantivos de la guía y el diseño del [formato](#) que emita la Secretaría de Planeación y Evaluación;

- I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO;**
  - A. PROGRAMA.**
  - B. ÓRGANO SUPERIOR.**
  - C. PRIORIDADES.**
- II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA;**
  - A. ANTECEDENTES.**
  - B. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**
  - C. ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA.**

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

- D. EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA.
- E. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL Y OBJETIVO.
- F. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN.

**III. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA;**

- A. INDICADORES DE REFERENCIA.
- B. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL.
- C. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO.
- D. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.
- E. OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROGRAMA.
- F. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

**IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS;**

- A. DEFINICIÓN DE LAS CAUSAS RAÍZ.
- B. DEFINICIÓN DE LAS CAUSAS PRINCIPALES.
- C. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.
- D. DEFINICIÓN DE EFECTOS.
- E. DEFINICIÓN DE EFECTOS SUPERIORES.

**V. MAPA DE INVOLUCRADOS;**

- A. AGRUPACIÓN DE INVOLUCRADOS Y MATRIZ DE EXPECTATIVAS – FUERZAS

**VI. ÁRBOL DE OBJETIVOS;**

- A. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES.
- B. DEFINICIÓN DE COMPONENTES.
- C. DEFINICIÓN DEL PROPÓSITO.
- D. DEFINICIÓN DE FINES.
- E. DEFINICIÓN DEL OBJETIVO.

**VII. MATRIZ DE ALTERNATIVAS (COMPONENTES);**

- A. MENOR COSTO DE IMPLEMENTACIÓN.
- B. MAYOR FINANCIAMIENTO DISPONIBLE.
- C. MENOR TIEMPO PARA OBTENER RESULTADOS.
- D. MAYOR ACEPTACIÓN DE LA ALTERNATIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA.

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

- E. MAYOR VIABILIDAD TÉCNICA.
- F. MAYOR CAPACIDAD INSTITUCIONAL.
- G. MAYOR IMPACTO INSTITUCIONAL.
- H. MEJORES RESULTADOS ESPERADOS.

**VIII. DATOS GENERALES;**

- A. OBJETIVOS DEL PROGRAMA 2026.
- B. ALINEACIÓN PROGRAMÁTICA.
- C. LÍNEAS DE ACCIÓN MUNICIPAL ATENDIDAS POR EL PROGRAMA.
- D. RELACIÓN DE RESPONSABILIDADES.
- E. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON LOS QUE SE COMPLEMENTA.

**IX. ESTRUCTURA ANALÍTICA;**

- A. PROBLEMÁTICA.
- B. SOLUCIÓN.

**X. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR);**

- A. NIVEL.
  - 1. FIN.
  - 2. PROPÓSITO.
  - 3. COMPONENTES.
  - 4. ACTIVIDADES.
- B. RESUMEN NARRATIVO.
- C. INDICADORES.
- D. MEDIOS DE VERIFICACIÓN.
- E. SUPUESTOS.

**XI. FICHAS DE INDICADORES;**

- A. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR.
- B. DEFINICIÓN DEL INDICADOR.
- C. MÉTODO DE CÁLCULO.
- D. DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO.
- E. UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR.
- F. FRECUENCIA DEL INDICADOR.
- G. PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN.

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

H. LÍNEA BASE.

I. META.

J. MEDIOS DE VERIFICACIÓN.

**XII. CALENDARIZADO PROGRAMADO;**

A. NIVEL.

B. OBJETIVOS.

C. NOMBRE DEL INDICADOR.

D. UNIDAD DE MEDIDA.

E. SENTIDO.

F. METAS PROGRAMADAS.

1. META TRIMESTRAL.

2. PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL.

3. PORCENTAJE ANUAL ACUMULADO.

4. META RELATIVA.

5. META ABSOLUTA.

G. PRESUPUESTO ASIGNADO.

**XIII. CALENDARIZADO TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE METAS.**

A. NIVEL.

B. OBJETIVOS.

C. NOMBRE DEL INDICADOR.

D. UNIDAD DE MEDIDA.

E. SENTIDO.

F. AVANCE REAL.

G. PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL.

H. PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL.

I. ACUMULADO ANUAL REAL DE METAS.

J. ACUMULADO DEL PORCENTAJE REAL.

K. PRESUPUESTO ASIGNADO Y/O MODIFICADO.

## 4. RELACIÓN DE LOS PROGRAMAS PÚBLICOS Y EL PRESUPUESTO

### Resumen de recursos financieros

Para una mayor claridad de los recursos financieros, en este formato se registrará la relación de Unidades Responsables de Gasto con sus respectivos recursos financieros y fuente de financiamiento que presupuesten (en miles de pesos), incluyendo a los organismos descentralizados del Ayuntamiento.

### Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

- ❖ Programa: para la asignación de número se tomarán las iniciales de las secretarías y se les dará un número consecutivo (Ejemplo: secretaria de Planeación y Evaluación SP01). Se escribirá el nombre que identifique el Programa sin olvidar que debe ser claro y corto.

Es importante tener cuidado con el nombre. debe ser congruente y acorde al Plan Municipal de Desarrollo, no son válidos nombres como "Combustibles", "Operatividad del área", "Servicios varios", etc.

Asimismo, el nombre del servicio/producto debe ser congruente con respecto a la unidad de medida. ejemplo:

Programa presupuestario		Observaciones
Componente	Unidad de medida	
Apoyos a la ciudadanía	Solicitudes recibidas ✖	Si se elige esa definición para ese componente, la unidad de medida debe ser <b>a cuanta gente se le otorgó ayuda y quedo satisfecha.</b>
	Población atendida y satisfecha ✔	

**Fuente:** Elaboración propia en la Secretaría de Planeación y Evaluación, 2025.



**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

No.	NUE	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	SUBFUNCIÓN	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	PROGRAMA	CAPÍTULO	TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN
1								
	1900							Secretaría de Planeación y Evaluación
		134						Función Pública
			104					Gobierno Cercano con Planeación Democrática
				P				Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
					SP01			Gestión eficaz y eficiente de la Secretaría de Planeación y Evaluación
						1000	1	Servicios Personales
						2000	1	Materiales y Suministros
						3000	1	Servicios Generales
						5000	2	Bienes muebles e inmuebles
Documentación comprobatoria								

**Fuente:** Elaboración propia en la Secretaría de Planeación y Evaluación, 2025.

## Estructura Programática

Instrumento que sistematiza, ordena y clasifica las acciones de la administración pública, con el fin de delimitar, relacionar la aplicación y ejercicio del gasto público, e integrar al proceso de planeación, programación y presupuestación de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros con un enfoque estratégico.

- ❖ **Entidad:** Se debe especificar la NUE responsable de llevar a cabo dicho proyecto o programa. Es importante aclarar que un proyecto puede ser ejecutado por varias NUE's. Se debe vigilar que el presupuesto ejercido reflejado en los proyectos, sea exacto al presupuesto total ejercido de la NUE que se está indicando (verificar los importes en el Sistema SIMA cuando la

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

Dirección de Presupuesto y Contabilidad haya efectuado el cierre mensual correspondiente).

**Ejemplo:**

Supongamos que el presupuesto total ejercido de la Dirección de Planeación, Evaluación y Proyectos Estratégicos es de **\$1,500,000.00\***;

<b>Correcto</b> ✓		<b>Incorrecto</b> ✗			
<b>Programa</b>	<b>Presupuesto ejercido</b>	<b>Programa</b>	<b>Presupuesto ejercido (sobregirado)</b>	<b>Programa</b>	<b>Presupuesto ejercido</b>
SP01	\$300,000.00	SP01	\$400,000.00	SP01	\$100,000.00
SP02	\$500,000.00	SP02	\$600,000.00	SP02	\$350,000.00
SP03	\$500,000.00	SP03	\$500,000.00	SP03	\$500,000.00
<b>Total</b>	<b>\$1,500,000.00</b>	<b>Total</b>	<b>\$1,700,000.00</b>	<b>Total</b>	<b>\$1,000,000.00</b>

\* Números ficticios para realizar el ejercicio.

**Nota:** Las cifras por proyecto y NUE deben coincidir con las cifras reflejadas en el SIMA.

**Fuente:** Elaboración propia en la Secretaría de Planeación y Evaluación, 2025.

- ❖ **Grupo funcional, función y subfunción:** agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos, es decir, presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población (gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas). Dicha información puede ser consultada en el [ACUERDO por el que se emite la Clasificación Funcional del Gasto](#).
- ❖ **Eje Rector sub-eje:** Se refiere a la alineación de los Programas con el Plan Municipal de Desarrollo.

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

- ❖ **Programa:** Nos permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios. Acuerdo por el que se emite la Clasificación Programática.
- ❖ **Capítulo:** Servicios Personales, Materiales y Suministros. Servicios Generales, etc.
- ❖ **Tipo de gasto:** Gasto corriente (capítulos 1000, 2000, 3000, 4000), Gasto de capital (5000 y 6000) y Amortización de la deuda y disminución de pasivos (9000), según el [Clasificador por Tipo de gasto](#).
- ❖ **Fuente:** Fondo o fuente de financiamiento con la que se ejerció el recurso (Recursos propios, FAFM, FAISM, etc.).

## 5. DISEÑO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Un programa presupuestario es la estrategia y oferta de solución a un problema que aqueja a la población.

### Características:

- ❖ Planteamiento estratégico institucional que enlaza el Plan Municipal de Desarrollo con el Marco Institucional de la dependencia.
- ❖ Contiene más de un producto entregable (bienes y servicios) dirigidos a una población identificada.
- ❖ identifica plenamente a los beneficiarios.
- ❖ Implica datos de identificación en la estructura programática presupuestal.

### Principales componentes sustanciales:

- ❖ **Datos generales del programa:** Tiene como propósito detallar y contextualizar al programa presupuestario, su alineación frente a los

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

planes de desarrollo estatal y federal, las líneas de acción que dará cumplimiento, así como los responsables de cada componente del programa.

- ❖ **Matriz de indicadores:** La Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) es una herramienta de planeación estratégica y de la Gestión para Resultados (GpR) que se utiliza para estructurar, organizar, ejecutar, dar seguimiento, evaluar y mejorar los programas presupuestarios (programas públicos).

En esencia, es un cuadro resumen que sintetiza la información más importante de un programa, desde su lógica de intervención hasta los indicadores que permiten medir su desempeño, consta de cuatro filas y, generalmente, cuatro columnas.

- ❖ **Fichas de indicadores:** Su propósito es detallar y formalizar la información de cada uno de los indicadores de desempeño que se han definido en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de un programa público.

En términos simples, si el indicador en la MIR es el título de la métrica (ej. "Porcentaje de escuelas rehabilitadas"), la Ficha de Indicador es el manual de instrucciones para entender, calcular y monitorear esa métrica de manera consistente y objetiva.

- ❖ **Calendario Programado:** Su propósito es que la unidad responsable programe las actividades y las metas que se realizarán a lo largo del año.

### **¿Quiénes son los beneficiarios?**

Es necesario precisar las características de la población afectada por el problema que abordará el Programa.

Dada las necesidades ilimitadas y los recursos escasos, corresponde

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

delimitar adecuadamente el conjunto de personas o área de enfoque que se constituirán en los beneficiarios potenciales del programa.

**¿Qué problema se intenta resolver y a quién?**

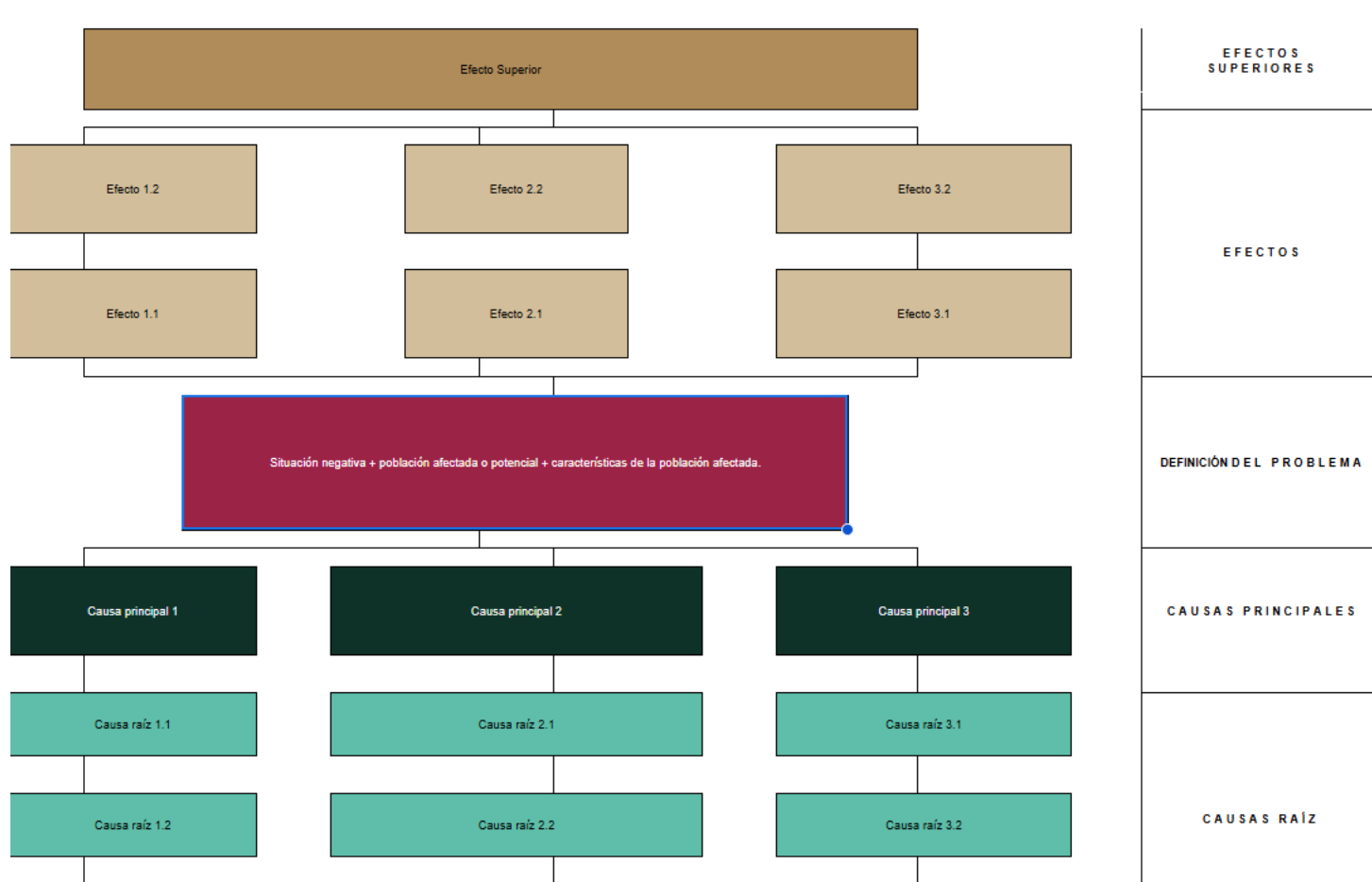
Para determinar el problema central, deben tomarse en cuenta los siguientes criterios:

1. Plantear únicamente los problemas más importantes del contexto bajo análisis.
2. Elegir el problema central sobre la base de criterios tales como la magnitud y la gravedad del problema, e incorporar, en caso de que se cuente con la información, la percepción que tienen los beneficiarios del programa.
3. El problema central es un hecho o situación real.
4. El problema central no es la ausencia de una solución.
5. El problema central es verdadero: existe evidencia empírica y su importancia puede ser demostrada estadísticamente.

Los efectos son problemas de orden superior, es decir, problemas considerados como "macro" que sólo se consigue resolver con la suma de esfuerzos contenidos en más de un programa presupuestario, y que una vez resueltos, se convierten en "el impacto" que se alcanza. Este tipo de problemas generalmente se encuentran en los diagnósticos situacionales que forman parte del Plan Estatal de Desarrollo. Este análisis es de suma importancia debido a que, una vez identificado el problema central, este debe estar alineado a la problemática expresa en los diagnósticos situacionales, de los cuales se derivan los objetivos estratégicos de desarrollo o "impacto", explícitos en los Ejes del Plan Estatal de Desarrollo.

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

## ÁRBOL DE PROBLEMAS



**Fuente:** Elaboración propia en la Secretaría de Planeación y Evaluación, 2025.

**Nota:** El árbol de problemas deberá ser entregado en conjunto con los formatos del Programa presupuestario.

Posteriormente, se redactará el o los objetivos que buscamos con la ejecución del Programa, éstos deberán **ser claros, medibles y cuantificables**, además estarán condicionados al período de un año. Representan el "**Qué queremos lograr**" con la ejecución del Pp.

Se debe evitar redactar objetivos muy generales que no pueden

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

cuantificarse. Ejemplo: Fomentar la sustentabilidad en el Municipio de Pachuca.

Cabe señalar que de los **objetivos se derivan los indicadores**, por lo que se sugiere establecer objetivos específicos viables de alcanzar con la realización del Programa. Invariablemente los objetivos deberán iniciarse con un verbo en tiempo infinitivo como reducir, incrementar, elaborar, construir, etc.

Características que deben reunir los objetivos:

- ❖ **Alineados.** Deben estar formulados en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo.
- ❖ **Orientados a resultados.** Deben reflejar el logro de los resultados o productos terminados por la Secretaría u Organismo Descentralizado.
- ❖ **Medibles.** Se debe poder cuantificar su progreso.
- ❖ **Alcanzables.** Debe ser posible lograr la o las metas en el período de un año.
- ❖ **Retadores.** Deben significar un compromiso.

Para mejorar el planteamiento de los objetivos en los Programas y para los fines que se persiguen con el PbR, se cuidará que cada objetivo contenga los siguientes elementos:

1. El objetivo debe iniciar con un **verbo en tiempo infinitivo**. Ejemplos: administrar, construir, supervisar, coordinar, impartir, atender, diseñar, reforestar, etc. **Representa el logro cuantificable que se pretende.**
2. Después, se establece el cómo se va a realizar o sea los medios que se utilizarán para lograr el producto o terminado; lo cual, va precedido de una de las siguientes palabras: mediante o a través.
3. Por último, se describirá la finalidad que se persigue con la acción que se realizará, y va antecedida de una de las palabras: **para o a fin.**



***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

A continuación se describe un ejemplo de objetivo con los 3 elementos antes citados:

**Objetivo:** Verificar la correcta elaboración y cumplimiento de los Programas presupuestarios PbR mediante la óptima supervisión para su integración, ejecución y seguimiento, así como la evaluación de los mismos a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad vigente.

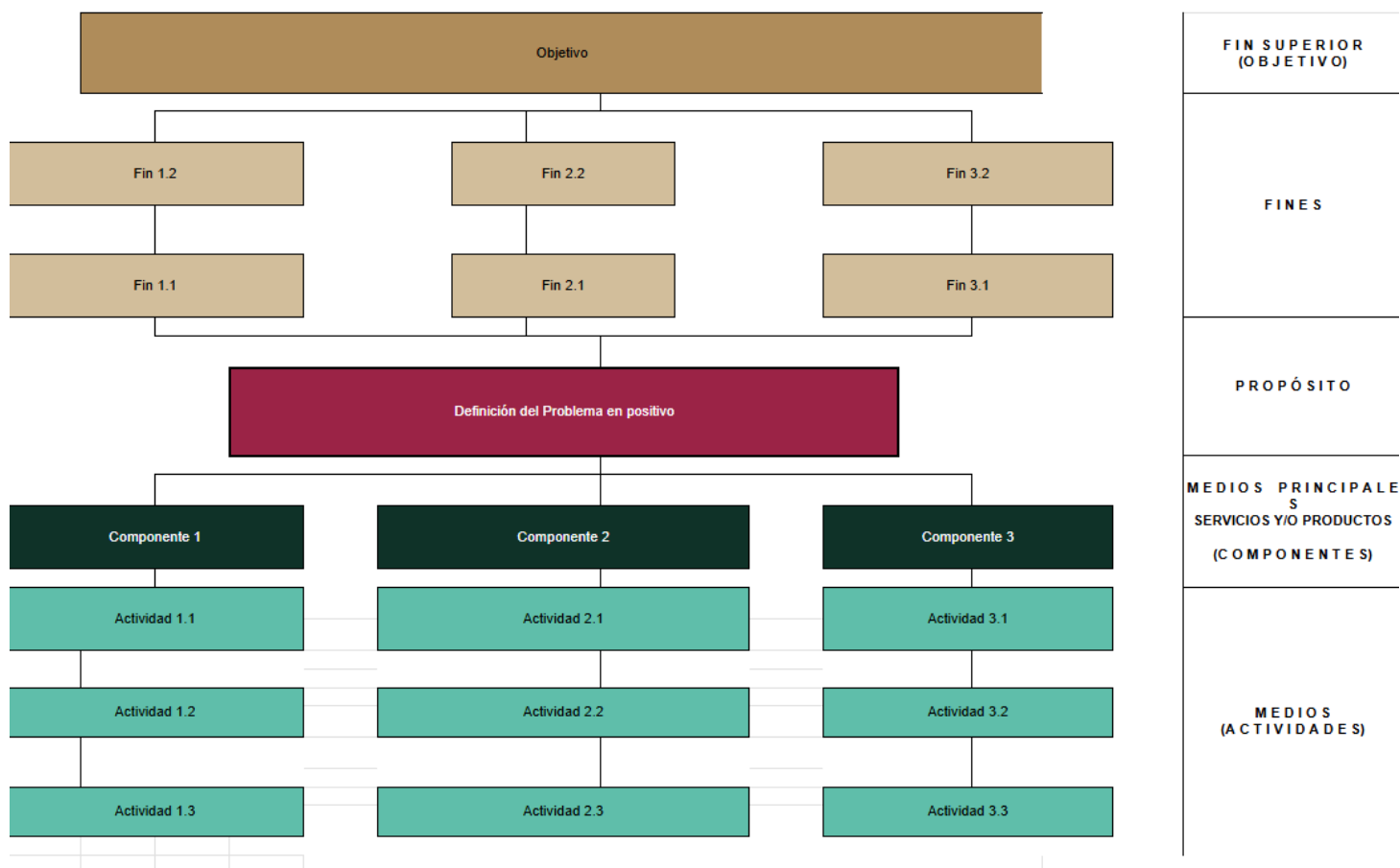
El propósito de analizar objetivos, es identificar las soluciones a los problemas identificados y analizados en el paso anterior, las cuales se expresan como manifestaciones positivas de cada uno de los planteamientos expresados en forma de problema.

Esto da lugar a la conversión del árbol de problemas en un **árbol de solución** denominado "**de objetivos**". El árbol de objetivos es un procedimiento metodológico que permite:

- ❖ Describir la situación futura que prevalecerá una vez resueltos los problemas;
- ❖ Identificar y clasificar los objetivos por orden de importancia; y
- ❖ Visualizar la solución en un diagrama de relación de medios-fines.

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

## ÁRBOL DE OBJETIVOS



**Fuente:** Elaboración propia en la Secretaría de Planeación y Evaluación, 2025.

**Nota:** El árbol de objetivos deberá ser entregado en conjunto con los formatos del Programa presupuestario.

## ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

El resultado en este paso del proceso de diseño del programa es, por un lado, la selección de uno o más Medios (ya identificados en el esquema), que en conjunto significan la alternativa del programa; y por el otro, la concreción de bienes y servicios que dan respuesta a los objetivos, expresados en el nivel

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

de Medios descritos en el esquema, sean o no responsabilidad de la dependencia o institución, con la salvedad de ser identificados. Un buen programa es aquel cuya alternativa satisface tres requerimientos fundamentales:

- ❖ Es la alternativa óptima, desde el punto de vista técnico.
- ❖ Es la alternativa de mínimo costo, desde el punto de vista económico.
- ❖ Es una alternativa pertinente, desde el punto de vista institucional, a la luz de la misión y objetivos estratégicos de la organización ejecutora.

Para cada base del árbol de objetivos se busca creativamente al menos una acción que permita lograr el medio.

**Estrategias:** Las estrategias representan el "**Cómo vamos a lograr el objetivo**" por lo que estarán estrechamente ligadas con él. Para cada objetivo es conveniente describir las estrategias necesarias para alcanzarlo. No debe confundirse el objetivo y la estrategia.

**Ejemplo:**

**Objetivo: Verificar** la correcta elaboración y cumplimiento de los Programas presupuestarios mediante la supervisión para su integración, así como la evaluación de los mismos a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad vigente.

**Estrategias:**

- ❖ Elaboración de guía para la integración del PbR e indicadores.
- ❖ Cursos de capacitación a los enlaces para la integración del PbR.
- ❖ Solicitud y revisión de avances mensuales en la ejecución del PbR (emisión de comentarios correspondientes).
- ❖ Elaboración de reportes trimestrales con referencia al cumplimiento de metas, así como a la elaboración y entrega en

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

tiempo y forma del PbR.

**Beneficio social y/o económico:** Se explicará brevemente de qué manera la realización del Programas beneficiará en lo social y/o económico a la población objetivo o mejorará la prestación de servicios (sólo se llenará en los casos que el programa proporcione un beneficio directo a la población). Ejemplo: Con los recursos de las becas, los estudiantes podrán pagar los costos de traslado de sus lugares de residencia a sus respectivas escuelas, así como comprar los materiales escolares que requieran.

## TRANSFERENCIA DE LOS OBJETIVOS A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La solución o situación deseada del árbol de objetivos se transfiere de manera directa a la casilla correspondiente al Propósito. Éste es un objetivo estratégico y además, es el objetivo del programa.

Como se observa en el ejemplo del Árbol de Objetivos, existen varios fines, por tanto, los involucrados en el diseño del programa analizan y acuerdan cuál, de los fines en el esquema, es el que de acuerdo a la naturaleza de la dependencia, institución u organismo público, es el que se ajusta, al tiempo que contribuye, a alguno de los objetivos estratégicos del Plan Municipal correspondiente.

Árbol de Problema			Árbol de Objetivos			MIR
Jóvenes con pocas oportunidades de desarrollo			Jóvenes con mejores oportunidades de desarrollo			Fin
Los y las jóvenes del nivel medio superior del Estado abandonan sus estudios			Los y las jóvenes del nivel medio superior del Estado continúan con sus estudios			Propósito
Bajos	Inadecuada	Desvinculación	Programas	Programa	Estrategia de	Componentes

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

ingresos familiares	información sobre educación sexual y planificación de vida	entre el sector empresarial educativo	debecas escolares	de comedor subsidiado	educación sexual en el nivel medio superior	
			Estudios socioeconómicos	Concurso para selección de proveedores	Talleres sobre educación sexual	<b>Actividades</b>

**Fuente:** Elaboración propia en la Secretaría de Planeación y Evaluación, 2025.

## REDACCIÓN DEL RESUMEN NARRATIVO

Considerando que los objetivos estratégicos y las alternativas de solución descritas en el árbol de objetivos, están redactados a partir del análisis de los involucrados, una vez que la información ha sido transferida a la Matriz Lógica es necesario mejorar la redacción del resumen narrativo: de esa forma, el programa se diseña, dirige, opera y evalúa de manera clara y precisa; y con ello, el alcance de los impactos esperados en los beneficiarios, esto es, crear "**valor público**", tiene mayores posibilidades de éxito.

Para realizar esta tarea, las siguientes "reglas de redacción" facilitan la expresión del resumen narrativo de manera correcta.

FIN	En función de la contribución a un objetivo estratégico de impacto	Verbo en infinitivo (Mediante / a través de)	Complemento (la solución al problema)
Ejemplo de redacción del objetivo	Contribuir a la reducción de la incidencia del uso y abuso de sustancias adictivas	mediante	la capacitación y prevención de las adicciones

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

PROPÓSITO	En función del beneficiario		Verbo en presente indicativo	Complemento (la solución al problema)
Ejemplo de redacción	Los adolescentes inscritos en educación media		adquieren	conocimiento sobre las consecuencias del uso y abuso del alcohol, tabaco y drogas
COMPONENTES		En función de los bienes v servicios	Verbo en pasado participio	
Ejemplo de redacción	1	Sesiones informativas sobre el uso y abuso del alcohol, tabaco y drogas	recibidas	
	2	Talleres preventivos sobre el uso y abuso del alcohol, tabaco y drogas	recibidos	
	3	Campañas de concientización sobre el uso y abuso de alcohol, tabaco y drogas	realizadas	
ACTIVIDADES		Sustantivo derivado de un verbo	Complemento (Actividades en términos de procesos de gestión)	
Ejemplo de redacción	1.1	Promoción	y firma de convenio con la Dirección General de Educación Media en la entidad	
	1.2	Diseño	de material de exposición	
	1.3	Diseño	y reproducción de folleto informativo	
	1.4	Calendarización	de sesiones informativas	
	2.1	Promoción	y firma del convenio con la Dirección General de Educación Media	

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

	2.2	Diseño	de material de exposición
	2.3	Diseño	y reproducción de material didáctico
	3.1	Promoción	y firma de convenio con los medios masivos de comunicación
	3.2	Edición	de mensajes masivos de comunicación

**Fin:** Representa el impacto que se desea lograr en la población objetivo como consecuencia del propósito logrado.

**Propósito:** Corresponde al resultado inmediato que se pretende lograr en la población objetivo con los productos o servicios otorgados (componentes). Significa un cambio en la población objetivo respecto de su situación inicial con la atención brindada. Un programa o proyecto tiene un solo propósito. En otras palabras es el efecto causado por los bienes o servicios otorgados a la población.

**Componentes:** Son los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa o proyecto para cumplir su propósito, Deben expresarse como un producto logrado o un trabajo terminado. Ejemplos: Sistemas de riego instalados, Alumnos becados, Productores con Planes Estratégicos realizados, Hectáreas con sistema de riego instalado, Campañas realizadas, Estudios de medio ambiente terminados, niños vacunados, etc.

**Actividades:** Son las acciones o tareas necesarias para producir cada uno de los componentes. Representan las acciones operativas realizadas durante el período de ejecución del proyecto o programa, y tienen asignados en forma directa los recursos: humanos, materiales y financieros.



**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

**LÓGICA VERTICAL ASCENDENTE**

El Marco Lógico, como lo indica su nombre, es una metodología de diseño de programas públicos que incluye los elementos necesarios y suficientes para lograr el resultado e impacto esperado en la población beneficiaria, cuya principal característica es que permite verificar y validar el enfoque lógico acerca de la viabilidad de un programa. y con ello, incrementar significativamente las posibilidades de éxito y logro de resultados.

La lógica vertical ascendente, es la primera de las dos lógicas que se verifican para validar el diseño de un programa presupuestario. La segunda corresponde a la lógica horizontal, y es el último paso del diseño del programa (se aborda posteriormente), El conjunto de elementos vinculados a la lógica vertical ascendente, son: los objetivos que conforman el resumen narrativo del programa, y los supuestos que parten del análisis de alternativas de solución.

Ámbitos de Desempeño en la Matriz del Marco Lógico: Resumen Narrativo	Indicadores de Evaluación del Desempeño	Fuentes de información y Medios de Verificación	Supuestos
FIN (objetivo estratégico de la dependencia)			
PROPÓSITO (objetivo del Programa)			Resultados adicionales al propósito que son necesarios para contribuir al cumplimiento del Fin
COMPONENTES (bienes y servicios)			Bienes y servicios en responsabilidad de otro programa o de otra dependencia, que son necesarios para lograr el Propósito
ACTIVIDADES (gestión de procesos de producción e implementación)			Actividades o procesos que están en responsabilidad de otro programa o de otra dependencia y que son necesarios para producir y entregar los Componentes del programa

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

## INDICADORES

En la actividad pública o privada, el propósito prevaeciente es: seguir y evaluar los resultados de las acciones para asegurar el cumplimiento de objetivos.

El seguimiento y evaluación de las actividades, ofrece un medio para aprender de la experiencia, mejorar la prestación de bienes y servicios, planificar y asignar recursos, y demostrar resultados.

La Matriz de indicadores, es una herramienta que entrega información cuantitativa respecto del logro o resultado de los objetivos del programa, cubriendo aspectos cuantitativos o cualitativos que sirve para la toma de decisiones.

Los indicadores son herramientas de gestión que proveen un valor de referencia a partir del cual se puede establecer una comparación entre las metas planeadas y el desempeño logrado.

Un indicador de desempeño entrega información cuantitativa respecto del logro o resultado de los objetivos del programa.

Los indicadores de desempeño son medidas que describen cuán bien se están desarrollando los objetivos de un programa, a qué costo y con qué nivel de calidad.

### **Nos permiten medir:**

- ❖ Insumos
- ❖ Procesos
- ❖ Productos y servicios
- ❖ Resultados y efectos de los proyectos, programas y estrategias de desarrollo.

### **Y evaluar:**

- ❖ El impacto de la actividad pública en el cumplimiento de objetivos.

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

- ❖ Representa un medio sencillo y fiable para medir logros, cambios, avances y resultados obtenidos.

Por lo anterior, la Secretaría de Planeación y Evaluación, emite el **Manual para el Diseño y Modificación de Indicadores para Resultados**, ya que, su principal objetivo es definir los puntos que deben considerarse para el diseño y modificación de los Indicadores para Resultados de los Programas presupuestarios, para la mejora del seguimiento de los resultados de la implementación de la intervención pública municipal.

Dicho documento se puede consultar en la siguiente liga electrónica:  
[https://datos.pachuca.gob.mx/evaluacion/PDFS/Manual\\_Indicadores\\_2025.pdf](https://datos.pachuca.gob.mx/evaluacion/PDFS/Manual_Indicadores_2025.pdf)



**MANUAL PARA  
EL DISEÑO Y MODIFICACIÓN  
INDICADORES PARA RESULTADOS**

**MUNICIPIO DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO  
EJERCICIO FISCAL 2025**

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

## FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Las fuentes de información y los medios de verificación se utilizan para, por un lado, obtener los datos necesarios para calcular los indicadores, y por el otro, para transparentar la información referente al cumplimiento de las metas asociadas a un indicador de evaluación. Esta información se coloca en la tercera columna de la Matriz de Indicadores, y tiene la ventaja de obligar al responsable del programa a identificar fuentes existentes de información. Si éstas no están disponibles, a incluir en el diseño del programa las actividades necesarias para obtenerla. El nombre de "Medios de Verificación" -en vez de "Fuentes de datos"- proviene del enfoque de transparencia que tiene el diseño metodológico del método: si los datos para el cálculo de los indicadores son de acceso público, cualquiera puede verificar que el valor de dichos indicadores es el correcto; en cambio si los datos no son susceptibles de verificación -proviene de fuentes no públicas- la transparencia se invalida.

Las fuentes de información se refieren a las bases de datos y de información que alimentan las variables de la fórmula que da como resultado a un indicador.

Estas se encuentran en:

- ❖ Información contable- presupuestaria;
- ❖ Estadísticas de producción de bienes y servicios:
- ❖ Reportes de trabajo institucional;
- ❖ Encuestas y estudios especiales;
- ❖ Sitios oficiales tales como INEGI, CONAPO, CONEVAL, SEP, etc.; y
- ❖ Sistemas de información integral Estatal.

Por su parte, los Medios de Verificación son los sitios oficiales en donde se pone a disposición la información correspondiente al logro de metas del programa. Tales sitios deben ser de fácil acceso y estar visibles al público. Entre los más

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

utilizados se encuentran las páginas web de los sectores, entidades, instituciones y organismos públicos; los diarios oficiales estatales e informes de gobierno; y se componen por registros institucionales, estadísticas oficiales y reportes al Congreso.

**Lógica horizontal**

La validación de un programa, incluye lo que se denomina como la Lógica Vertical y la Lógica Horizontal. Esta última, se refiere a la relación lógica entre el objetivo, los indicadores, los medios de verificación y las fuentes de información; de tal forma que es necesario confirmar que es posible obtener los datos requeridos para calcular los indicadores, y que los resultados serán transparentes. La Lógica Horizontal permite verificar que los indicadores definidos para evaluar los objetivos a los que están vinculados, permiten efectuar el seguimiento en la frecuencia de la medición, previamente definida, así como la adecuada evaluación en el logro de los mismos.

FIN			
PROPÓSITO	Indicadores	Medios de verificación y fuentes de información	Supuestos
COMPONENTES			
ACTIVIDADES			

El conjunto de Objetivo-Indicadores-Medios de verificación, se resume en los siguientes puntos:

- ❖ Las fuentes de información identificadas ¿Son las necesarias y suficientes para obtener los datos requeridos para el cálculo de los indicadores?
- ❖ Los medios de verificación identificados ¿Son los necesarios y suficientes, y permiten confirmar que la información es confiable, correcta y transparente?

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

- ❖ Los indicadores definidos ¿Permiten hacer un buen seguimiento del programa?
- ❖ Los indicadores ¿Evalúan un aspecto sustantivo de los objetivos?

## SUPUESTOS

Un supuesto es un dato asumido como cierto en la planificación del proyecto. En ocasiones los supuestos son riesgos que se asumen en la búsqueda de un propósito o fin. Representan condiciones necesarias para el logro de los objetivos que no dependen de la gerencia del programa o proyecto; son aspectos externos. Ejemplo: Para disminuir el "Índice de analfabetismo" se han implementado cursos de capacitación para la población analfabeta. En este caso podemos establecer el "Supuesto" de que "Los hombres y mujeres analfabetas están interesados y acuden a tomar los cursos".

A continuación se presenta un ejemplo de una Matriz de indicadores debidamente llena.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)			
Resumen narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
FIN			
Contribuir a la generación y ocupación de empleos mejor remunerados mediante la disminución de la deserción en educación media superior de los estudiantes de familias con ingresos por debajo de 3 salarios mínimos	Porcentaje de la población en condición de pobreza patrimonial Remuneración promedio del personal ocupado	Evolución de la pobreza. CONEVAL.  Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. INEGI.	
PROPÓSITO			

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)			
Resumen narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Los jóvenes de familias de escasos recursos concluyen la educación media superior	Tasa de deserción la Educación Media Superior	Estadística del sector educativo. SEP-INEGI	Los estudiantes se incorporan y egresan de la educación superior, y existen las condiciones del mercado laboral para la incorporación de estudiantes egresados de la educación media superior y superior.
COMPONENTES			
1. Apoyos entregados a familias con ingresos por debajo de 3 salarios mínimos con estudiantes de educación media superior	Porcentaje de familias con ingresos por debajo de 3 salarios mínimos con estudiantes de educación media superior que reciben apoyos.	Estadística del sector social. SEDESOL - INEGI	Las familias con ingresos por debajo de 3 salarios mínimos se mantienen en condiciones socioeconómicas que les permiten utilizar los apoyos económicos para sostener a los jóvenes estudiantes en la escuela.
2. Pláticas impartidas sobre educación sexual	Porcentaje de jóvenes con conocimientos sobre su sexualidad	Encuesta específica a jóvenes estudiantes de Educación Media Superior.	Los jóvenes estudiantes llevan a su vida diaria las prácticas aprendidas en las campañas de educación sexual
3. Apoyos entregados a los jóvenes estudiantes con ingresos por debajo de 3 salarios mínimos para el pago de transporte	Porcentaje de jóvenes de familias con ingresos por debajo de 3 salarios mínimos que reciben el apoyo	Estadística del sector social. SEDESOL INEGI	Los jóvenes estudiantes que reciben apoyo para transporte lo aplican correctamente.
ACTIVIDADES			
1.1 Administración del padrón de beneficiarios	Porcentaje de familias identificadas con ingresos por debajo de 3 salarios mínimos con jóvenes	Estadísticas del Programa. SEP	La administración del padrón se lleva a cabo correctamente



**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)			
Resumen narrativo	Nombre del indicador	Medios de verificación	Supuestos
	estudiantes de educación media superior		
<b>2.1</b> Actualización del plan de estudios	Porcentaje de escuelas que cuentan con el plan de estudios actualizado	Estadística del Programa. SEP	Las escuelas aplican el plan de estudios actualizados.
<b>3.1</b> Administración de acuerdos con los transportistas	Porcentaje de transportistas con acuerdos para la aceptación de cuotas subsidiadas	Estadística del Programa. SEP	Los transportistas respetan los acuerdos de cuota subsidiada

## 6. MEDICIÓN DE INDICADORES

### Frecuencia de Medición

Se refiere al tiempo determinado en que puede medirse el indicador (anual, semestral, trimestral, bimestral, mensual, otro). Cabe señalar que la frecuencia de medición está directamente relacionada con la disponibilidad de la información para alimentar las variables establecidas en la fórmula de cálculo.

### Fórmula de cálculo

De acuerdo con el método seleccionado, se registrará la fórmula de cálculo que permitirá obtener los avances de las metas programadas.

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

**Unidad de medida**

Se refiere a las unidades en las que será evaluado el indicador. Esta unidad de medida estará asociada a la meta y al valor del resultado del método de cálculo. Por ello, si la meta es un número absoluto la unidad de medida será hectárea, persona, vivienda, productor, kilómetro, localidad, vacuna, etc. En el resto de los métodos de cálculo, la unidad de medida estará ligada al valor del resultado.

**Meta**

En este apartado se registrará la meta que se pretenda establecer para el ejercicio fiscal en curso, ya sea en números relativos o absolutos de acuerdo a la naturaleza del indicador y apoyándose en los valores de línea base. Constituye la expresión concreta y cuantificable de los logros que se planean alcanzar en el año con relación a los objetivos previamente definidos.

**Línea base**

Se refiere a las metas realizadas o alcanzadas en base al desempeño histórico de programas o proyectos similares o estándares ya establecidos, es decir, en ejercicios anteriores.

**Observaciones**

Se anotarán los comentarios pertinentes para ampliar la información de los indicadores o la justificación de metas menores al 100%.

## **7. SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**

La evaluación es la comparación de los resultados obtenidos con las metas programadas en el PbR, lo que permitirá establecer un juicio respecto a su avance.

**Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

Para llevar a cabo estos comparativos, se elaborarán informes en los cuales se registran los programas, indicadores y metas programadas en el PbR, asimismo, cada mes se registrarán los avances logrados, lo que permitirá ver las diferencias entre lo planeado y lo realizado, lo que apoyará la toma de decisiones para implementar nuevas estrategias en caso de atrasos en los Programas.

Los Programas, indicadores y metas establecidas en el PbR y la información obtenida en el informe son el insumo para alimentar el **Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDM)**, el cual permite monitorear el avance de los Pp, a fin de alertar a los responsables de su ejecución, así como implementar nuevas estrategias en caso de registrar atrasos significativos.

Esta herramienta clasifica los avances de los Programas en 3 categorías o semáforos que muestran si los PbR avanzan conforme a lo programado (**semáforo verde**), presentan ligeros atrasos (**semáforo amarillo**), o presentan atrasos significativos (**semáforo rojo**). Esta información sirve de base para que en los casos correspondientes, se tomen las medidas necesarias a efecto de cumplir las metas establecidas.

Parámetros de semaforización sobre el cumplimiento de metas					
Sentido Ascendente					
Umbral verde:	85 - 109.99	Umbral amarillo:	65 - 84.99	Umbral rojo:	0 - 64.99
ACEPTABLE		CRÍTICO		EN REZAGO	
Sentido Descendente					
Umbral verde:	N/A	Umbral amarillo:	110 - 114.99	Umbral rojo:	Mayor a 115
ACEPTABLE		CRÍTICO		EN REZAGO	

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

De esta manera se fortalece la evaluación de la gestión gubernamental y se contribuye a cambiar de un esquema de procedimientos a uno de resultados, así como mejorar los servicios públicos y la asignación del gasto público.

## 8. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ❖ **URG:** Unidad Responsable de Gasto.
- ❖ **Avance Físico-Financiero:** Reporte que permite conocer los resultados de las metas programadas en relación con los recursos del gasto utilizados en un período determinado.
- ❖ **Catálogo de Clasificación Funcional del Gasto:** instrumento de planeación que identifica a través de una clave; la finalidad, funciones y subfunciones para conocer en qué se ejerce el gasto público.
- ❖ **Componentes del programa:** Son los bienes y servicios públicos que produce o entrega el programa para cumplir con su propósito. Un componente es un bien y servicio público dirigido al beneficiario final (población objetivo) o en algunos casos, dirigidos a beneficiarios intermedios; no es una etapa en el proceso de producción o entrega del mismo. Cada componente debe ser necesario para lograr el propósito del programa. No deben faltar en el diseño del programa componentes (bienes y servicios) necesarios para lograr el propósito.
- ❖ **Desarrollo Social:** Es un proceso de crecimiento integral, para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población a través de la obtención de habilidades y virtudes, la creación de oportunidades sociales, la erradicación de la desigualdad, la exclusión e inequidad social entre los

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

individuos y grupos, con el fin de lograr su incorporación plena a la vida económica, social y cultural.

- ❖ **Desarrollo Sustentable:** Estilo o modelo para el desarrollo de cada ecosistema, que además de los aspectos generales que toma en cuenta el desarrollo, considera de manera particular los datos ecológicos y culturales del propio ecosistema para optimizar su aprovechamiento, evitando la degradación del medio ambiente y las acciones depredadoras.
- ❖ **Diagnóstico:** Examen de una cosa, un hecho o una situación para buscar solución a problemas o males.
- ❖ **Dimensiones del indicador:** Áreas básicas de desempeño a evaluar dentro de un programa (eficacia, eficiencia, calidad y economía).
- ❖ **Eficacia:** Es la capacidad de cumplir los objetivos y las metas con los recursos disponibles.
- ❖ **Eficiencia:** Es la optimización de los recursos humanos, financieros y técnicos que se necesitan para la ejecución de los programas y proyectos, procurando que la relación costos- beneficios sea positiva.
- ❖ **Ejecutor:** Responsable de la administración de un proyecto o programa.
- ❖ **Etapas de la Planeación:** Formulación, instrumentación, control y evaluación de los planes y programas, así como precisar los procedimientos de participación. **Evaluación:** Conjunto de actividades encaminadas a valorar la diferencia entre lo programado y lo realizado en los proyectos establecidos.
- ❖ **Exógenos:** Que se forma o nace en el exterior // Que se origina por causas externas.

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

- ❖ **Indicador:** Parámetro cualitativo y/o cuantitativo que define los aspectos relevantes sobre los cuales se lleva a cabo la evaluación. Sirve para medir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en términos de resultados, para coadyuvar a la toma de decisiones y para orientar los recursos.
- ❖ **Indicador de Gestión:** Los indicadores de gestión son una herramienta que entrega información cuantitativa durante el desarrollo del proceso. Es una expresión que establece una relación entre dos o más variables, la que comparada con períodos anteriores, productos similares o una meta o compromiso, permite evaluar el desempeño.
- ❖ **Indicador Estratégico:** Parámetro cualitativo y/o cuantitativo que define los aspectos relevantes de los programas y proyectos sobre los cuales se lleva a cabo la evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados en términos de eficiencia, eficacia, calidad y economía, para coadyuvar a la toma de decisiones y corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos. Se enfoca a medir resultados del programa o proyecto.
- ❖ **Índice:** Medida estadística diseñada para mostrar los cambios de una o más variables relacionadas a través del tiempo. Razón matemática producto de una fórmula, que refleja la tendencia de una muestra determinada.
- ❖ **Índice de Desarrollo Humano:** El IDH mide el logro medio de un país en cuanto a tres dimensiones básicas del desarrollo humano: una vida larga y saludable, los conocimientos y un nivel decente de vida. Por cuanto se trata de un índice compuesto, el IDH contiene tres variables; la esperanza de vida al nacer, el logro educacional (alfabetización de adultos y la tasa bruta de matriculación primaria, secundaria y terciaria combinada) y el PIB real per cápita (PPA en dólares), El ingreso se considera en el IDH en representación de

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

un nivel decente de vida y en reemplazo de todas las opciones humanas que no se reflejan en las otras dos dimensiones.

- ❖ **Instrumentación:** Consiste en la elaboración de los programas presupuestales, en los que los objetivos de largo y mediano plazo se expresan en términos de metas específicas y se precisan los instrumentos y acciones que habrán de ponerse en práctica en el ejercicio respectivo, así como los recursos de toda índole asignados a cada acción prevista.
- ❖ **Instrumentos de Planeación:** Planes, programas y proyectos.
- ❖ **Inversión:** Aplicación de recursos financieros destinados a incrementar el patrimonio, stock físico y/o financiero de las Dependencias y Entidades, ejemplo: maquinaria, equipo, obras públicas, etc.
- ❖ **Lineamientos:** Directrices que establecen los límites dentro de los cuales han de realizarse ciertas actividades, así como las características generales que habrán de tener.
- ❖ **Marco Normativo:** Que se encuentra contemplado en alguna ley o en varias.
- ❖ **Meta:** Es la cuantificación del objetivo que se pretende alcanzar en un tiempo señalado, con los recursos necesarios, de tal forma que permite medir la eficacia del cumplimiento de un programa.
- ❖ **Meta del indicador:** Es el valor numérico de un indicador preestablecido. Es la expresión cuantitativa de los objetivos propuestos. Las metas deben ser retadoras y alcanzables.
- ❖ **Misión:** Es la razón de ser de una dependencia, organización o unidad responsable de gasto.



*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

- ❖ **Monitoreo:** Es la herramienta que permite indagar y analizar permanentemente el grado en que las actividades realizadas y los resultados obtenidos cumplen con lo planificado, con el fin de detectar a tiempo eventuales deficiencias, obstáculos y/o necesidades en la planificación y ejecución.
- ❖ **Objetivo:** Es el conjunto de resultados que un programa específico pretende alcanzar a través de la ejecución de determinadas acciones. Expresión de la misión, en términos de los resultados específicos cuantificables que se desean alcanzar.
- ❖ **Objetivo Específico:** Determina la finalidad de los componentes que se implementarán en el plan o programa. Sinónimo de objetivo particular.
- ❖ **Objetivo Estratégico:** Expresión cualitativa de lo que se pretende alcanzar en un tiempo y espacio específicos a través de determinadas acciones. Son los resultados a alcanzar en las secretarías u organismos y los impactos a lograr en la sociedad para dar solución a sus focos de atención y dar cumplimiento a su propósito. Debe ser congruente con los objetivos y estrategias del Plan Municipal de Desarrollo.
- ❖ **Plan Municipal de Desarrollo:** Documento que debe precisar objetivos generales, estrategias y líneas de acción del desarrollo integral del municipio. Abarca al conjunto de la actividad económica y social, y deberá orientar los programas presupuestarios.
- ❖ **Planeación:** Ordenación racional y sistemática de las acciones del gobierno y la sociedad para coadyuvar a mejorar la calidad de vida de la población en el estado.
- ❖ **Planeación Estratégica:** Proceso que permite a las dependencias y entidades del Gobierno establecer su misión, definir sus propósitos y elegir las

*Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)*

estrategias para la consecución de sus objetivos, y conocer el grado de satisfacción de las necesidades a los que ofrece sus bienes o servicios. Esta planeación enfatiza la búsqueda de resultados y desecha la orientación hacia las actividades.

- ❖ **Planeación Municipal:** La planeación del desarrollo en jurisdicción de los municipios es responsabilidad de los ayuntamientos. En la planeación municipal se integran los planes municipales de desarrollo con la participación de los diversos sectores a través de los COPLADEM, conforme a los términos de la Ley Estatal de Planeación.
- ❖ **Presupuesto:** Estimación financiera anticipada anual de los egresos e ingresos necesarios del sector público, para cumplir con las metas de los programas establecidos. Asimismo, constituye el instrumento operativo básico que expresa las decisiones en materia de política económica y de planeación.
- ❖ **Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación:** Orientación del gasto público a la atención de lo prioritario, garantizando el uso eficiente de los recursos en cada uno de los programas que desarrollen las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.
- ❖ **Productividad:** Término que se refiere al coeficiente entre la producción y los factores (la producción total dividida por la cantidad de trabajo es la productividad de trabajo). La productividad aumenta si la misma cantidad de factores genera un aumento en la cantidad de producción. La productividad del trabajo aumenta como consecuencia de una mejora de la tecnología, de las calificaciones del trabajo o de la intensificación del capital.
- ❖ **Programa:** Instrumento normativo del Sistema Estatal de Planeación Democrática cuya finalidad consiste en detallar los planteamientos y

***Guía para la elaboración y seguimiento del  
Presupuesto basado en Resultados (PbR)***

orientaciones generales que emanan del Plan Estatal de Desarrollo, mediante la identificación de objetivos y metas. Debe contener una serie de actividades a realizar, organizadas y sistematizadas, con recursos previamente determinados y a cargo de una institución pública responsable a fin de alcanzar una o varias metas planteadas.

- ❖ **Presupuesto basado en Resultados (PbR):** Instrumento de planeación como herramienta de la gestión pública encaminada a la rendición de cuentas que vincula la asignación de recursos y los resultados esperados de la intervención de la política gubernamental.
- ❖ **Programación:** Proceso mediante el cual se determinan metas, tiempos, responsables, instrumentos de acción y recursos necesarios para el logro de los objetivos de mediano y largo plazos fijados en el Plan Municipal de Desarrollo.
- ❖ **Propósito:** Es el resultado inmediato que se espera por la aplicación de un programa o proyecto.
- ❖ **Proyecto:** Conjunto de actividades afines y complementarias que se derivan de un programa y que tiene como característica, un responsable, periodo de ejecución, costo estimado y resultado esperado. Resuelven un problema o aprovechan una oportunidad de mejora en la acción de gobierno.
- ❖ **Resultado esperado:** Cuantificación del objetivo a alcanzar en términos de cantidad y tiempo, responde a la pregunta ¿cuánto se pretende conseguir?.
- ❖ **Unidad de medida:** Es la unidad principal del factor cuestión que se pretende evaluar, ejemplo: kilómetro, kilo, hectárea, servicio, trámite etc.
- ❖ **Unidad Responsable de Gasto:** Unidad administrativa que tiene a su cargo la ejecución de un programa o proyecto.

## 9.MATERIAL COMPLEMENTARIO

- ❖ Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- ❖ Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal de Pachuca de Soto.
- ❖ Manual para el Diseño y Modificación de Indicadores para Resultados 2025.
- ❖ ACUERDO por el que se emite la Clasificación Funcional del Gasto.
- ❖ Clasificador por tipo de gasto.
- ❖ Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados (Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría de la Función Pública y CONEVAL).
- ❖ Guía para la construcción de la Matriz de Indicadores para Resultados (Resumen)
- ❖ Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño.
- ❖ Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico.